

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы №2**

03.09.2025г.

МБОУ СОШ №32
п. Целина

Присутствовали: 10 человек

Повестка заседания:

1. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
2. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
3. О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
4. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
5. О проведении социально-психологического тестирования.
6. О подготовке и проведении основных профилактических мероприятий сентября.

1. По первому вопросу:

Слушали: заместителя директора по воспитательной работе – Матвееву Ларису Сергеевну, социального педагога - Извозчикову Ирина Владимировну, педагога – психолога - Скрипникову Алину Александровну с докладом о проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.

Решили: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу:

Слушали: социального педагога - Извозчикову Ирина Владимировну. Представила аналитический обзор социального паспорта школы на 2025-2026 учебный год, представила алгоритм сбора данных.

Решили: социальному педагогу Извозчиковой И. В. распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям до 15.09.2025 заполнить и сдать социальные паспорта классов.

3. По третьему вопросу:

Слушали: социального педагога - Извозчикову Ирина Владимировну и заместителя директора по воспитательной работе – Матвееву Ларису Сергеевну о внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

Решили: работу по данному вопросу удовлетворительной.

4. По четвертому вопросу:

Слушали: заместителя директора по воспитательной работе – Матвееву Ларису Сергеевну об организации и итогах летнего труда и отдыха обучающихся.

Представила отчет о летней оздоровительной кампании. Дана положительная оценка организации трудовых бригад.

Решили: Рекомендовано усилить контроль за соблюдением техники безопасности и улучшить взаимодействие с родителями.

5. По пятому вопросу:

Слушали: педагога – психолога - Скрипникову Алину Александровну с докладом о проведении социально-психологического тестирования. Классные руководители должны провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями и откорректировать списки участников тестирования. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования

Решили: составить и сдать списки участников тестирования. Провести информационные классные часы.

6. Слушали: заместителя директора по воспитательной работе – Матвееву Ларису Сергеевну и советник директора по воспитательной работе – Захарову Валерию Олеговну о подготовке и проведении основных профилактических мероприятий сентября. Предложены основные мероприятия в рамках профилактической работы с несовершеннолетними их родителями.

1. повышения самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
2. своевременное выявление группы риска;
3. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей;
4. организация отдыха и досуга детей и подростков «группы риска» и их занятость в системе доп.образования.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися «группы риска», план работы по организации досуга, отдыха и занятости учащихся.

Секретарь ШВР



Захарова В.О.